



VERBALE RIUNIONE DEL CDA - GAS "Quelli della sporta"	
Data riunione	29.12.2008
Inizio riunione ore	20.45
Termine riunione ore	22.45
Luogo della riunione	Sede del Gas
<b>Membri CDA presenti</b>	<i>Spazio per la firma del verbale</i>
Pres. Magni Sandro	
Bianchessi Massimo	
Casu Paolo	
Colombo Ezio	
Petronio Franca	
Volpi Silvia	
<b>Membri CDA assenti</b>	
Corti Marco	
<b>Soci/socie presenti = 3</b>	

## Ordine Del Giorno

Comunicazioni del Presidente.....	2
Ruolo del CDA e dei soci/socie nelle attività di riepilogo degli ordini e contatto con i fornitori ..	2
Problema nella definizione delle date e degli incontri del CDA.....	2
Gli argomenti all'Ordine del Giorno.....	2
Analisi del documento del socio Paolo Trezzi, in cui si riassumono le attività svolte nel riepilogo degli ordini, e verifica di una sua collaborazione .....	2
Anticipo del termine per l'invio degli ordini dei soci/socie.....	3
Uscita del listino aggiornato per il successivo ordine.....	3
Anticipato a venerdì il termine per l'invio degli ordini dei soci/socie.....	4
Inventario "volante" .....	4
Inventario e magazzino .....	5
Pagamento dei fornitori.....	5
Conclusioni .....	5
Gestione ordini.....	5
Termine degli ordini e delle consegne .....	5
Comunicazione ai fornitori/produttori del cambio gestione ordini.....	6
Comunicazione ai soci/socie della votazione per la modifica dello statuto (atr. 9 punto 8).....	6
Prossima riunione CDA .....	6



## Comunicazioni del Presidente

### *Ruolo del CDA e dei soci/socie nelle attività di riepilogo degli ordini e contatto con i fornitori*

#### *Problema nella definizione delle date e degli incontri del CDA*

Si presenta la necessità di non rinviare le riunioni del CDA quando manca qualche membro/membra.

Il Presidente fa notare che è sufficiente sia presente il numero legale dei presenti affinché la riunione si tenga come prestabilito.

Il Presidente invita i membri a tenere conto dei propri impegni personali nel momento in cui si fissano le date delle riunioni CDA.

## Gli argomenti all'Ordine del Giorno

### *Analisi del documento del socio Paolo Trezzi, in cui si riassumono le attività svolte nel riepilogo degli ordini, e verifica di una sua collaborazione*

Si chiede al socio Paolo Trezzi di spiegare nel dettaglio le macro-attività descritte nel documento che sintetizza le varie attività da lui svolte nella gestione degli ordini dei soci/socie.

Le questioni che emergono durante la spiegazione riguardano i seguenti aspetti:

- le attività partono con l'arrivo degli ordini dei soci/socie
  - o ci si chiede se sia opportuno anticipare l'invio degli ordini da parte dei soci/socie rispetto alla domenica sera (anticipare a sabato sera o domenica pomeriggio?)
- come si affollano o si concentrano gli ordini dei soci/socie in arrivo?
  - o da una stima del socio Paolo Trezzi risulta che gli ordini si concentrano per un 50% nella domenica tardo pomeriggio – dopo le ore 18.00. Questo ritardo è dovuto anche, in alcuni casi, ad un ritardo del server che si occupa dell'elaborazione dell'ordine del socio
- è opportuno tenere conto degli ordini che arrivano dopo il termine previsto?
  - o anche se un blocco degli ordini, inviato dopo il termine, è tecnicamente possibile, il socio Paolo Trezzi non lo ha mai impostato o utilizzato
  - o considerato che il ritardo può essere dovuto, oltre che dal socio/socia, anche da un aspetto tecnico si ritiene di dover accettare tutti gli ordini che dovessero arrivare oltre il limite. Escluso naturalmente il caso in cui l'ordine sia già stato inviato ai fornitori/produttori.

Lo schema di lavoro proposto dal socio Paolo Trezzi viene valutato affinché le attività possano essere svolte:

- da un solo socio/socia, che acquisisca le competenze di Paolo e lo sostituisca completamente in questa attività
- da un solo membro/membra del CDA che si occupa di tutto il processo per un periodo limitato (circa 2-3 mesi)
- divisa tra diversi soci/socie, che seguano tutti i passaggi (raccolta ordini soci/socie, contatti fornitori, magazzino) dividendo le attività tra la gestione degli ordini del fresco e del secco
- divisa tra diversi soci/socie, che seguano ognuno un diverso processo degli ordini (raccolta ordini soci/socie, contatti fornitori, magazzino). In questo caso si potrebbe individuare un Responsabile che curi tutto il processo, svolto dai soci/socie, dall'ordine al magazzino, all'inventario



Nel contempo si chiede al socio Paolo Trezzi in quale misura sono da considerarsi le sue dimissioni da questa attività, che ha svolto egregiamente, e in solitudine, per tutti questi anni: le dimissioni sono totali.

La sostituzione del socio Paolo Trezzi, a questo punto, si rende necessaria in tempo breve, già dal prossimo listino, perciò in questa fase transitoria saranno i soci/socie membri del CDA ad occuparsene.

### ***Anticipo del termine per l'invio degli ordini dei soci/socie***

Intervento della socia/membra del CDA Franca che propone l'anticipo a sabato come termine dell'invio degli ordini dei soci/socie.

Il socio Paolo Trezzi fa notare che all'inizio, quando i soci/socie del GAS erano pochi, gli ordini dovevano essere inviati entro il sabato. Quando i soci/socie sono aumentati è stato inevitabile slittare la scadenza della presentazione degli ordini alla domenica.

Per alcuni fornitori, infatti, la domenica era il giorno limite in cui inviare gli ordini, limite dopo il quale non erano più in grado di garantire la presa in carico e conseguentemente la consegna (per i fornitori Valli Unite, Pianoni e Tomasoni potrebbe andare bene anche l'invio dell'ordine nella giornata del lunedì).

Intervento del socio Renzo che propone di non mettere la domenica come data ultima dell'invio ordine ma un giorno infrasettimanale.

Intervento del socio/membro del Cda Paolo il quale osserva che la domenica è forse il giorno in cui, chi gestisce gli ordini, può svolgere con comodo molte attività.

Intervento del socio Renzo che si pone la questione della domenica come giorno di riposo, per lo svago e la famiglia, perciò ritiene ingiusto "far lavorare qualcuno" proprio in questo giorno.

Intervento del Presidente il periodo di rotazione dei membri del CDA proposto per questa attività serviva proprio per alleggerire lo svolgimento di questo compito nella giornata della domenica. A suo parere, nonostante l'impegno che ognuno può mettere in questo compito, la domenica dovrebbe essere tolta.

Propone di anticipare la data a venerdì condividendo questa scelta/decisione con i soci/socie.

### ***Uscita del listino aggiornato per il successivo ordine***

Intervento della socia/membra del CDA Franca perché il nuovo listino esce nella giornata di lunedì, immediatamente successiva agli ordini?

Il socio Paolo Trezzi sottolinea l'importanza del coinvolgimento dei soci/socie: trovare un socio/socia che abbia tempo per seguire gli ordinativi il lunedì mattina risolverebbe il problema del termine degli ordini dei soci/socie nella giornata della domenica.

Infatti, come fa notare, durante le consegne non possono essere modificati i prezzi o le quantità a magazzino. Questa attività può essere svolta solo a consegna degli ordini conclusa.

Intervento della socia/membra del CDA Franca la quale osserva che ci sono molte variabili da tenere sotto controllo nella gestione degli ordini:

- quando si compra
- quanto si compra
- chi è il referente presso il fornitore



Il socio Paolo Trezzi osserva che lui ha preparato due consuntivi per facilitare questa gestione: uno diviso per produttore e uno diviso per prodotto/socio.

### ***Anticipato a venerdì il termine per l'invio degli ordini dei soci/socie***

Intervento del Presidente il quale riporta l'assemblea sulla tematica del termine invio ordini nella giornata della domenica. Propone in via sperimentale di anticipare a venerdì o sabato il termine dell'invio degli ordini da parte dei soci/socie.

I membri del CDA scelgono il venerdì come termine ultimo per l'invio degli ordini dei soci/socie: in questo modo il sabato si può avere il tempo, anche presso la sede del GAS, di acquisire le competenze per gestire questa attività nelle fasi di "passaggio del testimone" tra i soci/socie che se ne occupano.

Questo anticipo avrà corso a partire dal prossimo ordine, si rende perciò necessaria una comunicarne ai soci/socie.

Si decide, inoltre, che i membri del CDA si occuperanno di questa gestione nell'attesa di informare e coinvolgere i soci/socie. Si propongono le seguenti ipotesi:

- 2 membri che si occupano di tutto il processo degli ordini
- 2 membri per consuntivo (produttore e prodotto/socio) + 2 membri per invio degli ordini ai fornitori/produttori

Intervento del socio Renzo che propone che due persone svolgano tutto il processo in via transitoria. Prosegue poi proponendo un'autonomia di gestione del GAS periferico: creare un cantiere di zone in cui i soci/socie gestiscono i fornitori e i listini affinché questa attività diventi una responsabilità di zona, crei un senso di appartenenza alla propria zona e che poi confluisca al GAS (centrale) di Lecco.

Intervento del Presidente che propone una turnazione della gestione degli ordini a zone per tutti gli ordini dei soci/socie (non diviso perciò a zone).

Intervento del socio/membro del CDA Massimo che sottolinea la necessità, in questo momento, di divulgare le competenze di Paolo ad un paio di persone affinché lo si sgravi di questa incombenza (gestione degli ordini).

Intervento del socio Gustavo che sottolinea come sia necessario anche creare una filiera delle operatività: chi gestisce l'ordine, chi esegue i pagamenti, chi ritira la merce.

Intervento del Presidente che interviene aggiungendo la problematica legata al controllo del vettore che consegna. Si rende necessario avere un referente telefonico (vettore e socio) che si informi sull'ora in cui il vettore arriva presso la sede del GAS onde evitare che il socio/socia che attende la merce resti un giorno intero presso la sede ad attendere (magari inutilmente).

### ***Inventario "volante"***

Il socio Paolo Trezzi spiega come viene tenuto l'inventario "volante": quello svolto il sabato pomeriggio alla conclusione della consegna degli ordini ai soci/socie.



Il listino viene composto tenendo conto della merce che c'è a magazzino: per togliere i prodotti che sono esauriti, quelli che non sono stati consegnati dai fornitori/produttori, per formare il nuovo listino da presentare al socio/socia.

Questa attività potrebbe essere svolta dalla **commissione listino, fornitori e qualità**.

Intervento del Presidente il quale aggiunge anche il problema del prezzo della merce da gestire con un foglio di calcolo per tenere sotto controllo il prezzo, il calcolo del margine, la variazione del prezzo del prodotto.

Il socio Paolo Trezzi spiega che dopo l'inventario volante è possibile verificare le nuove offerte dei fornitori e impostare il prezzo finale con il margine; in questo modo, in automatico, si determina il prezzo del prodotto finale con il prezzo proposto dal fornitore.

Intervento del Presidente il quale propone che il socio presente al turno della consegna del sabato pomeriggio esegua anche l'inventario volante.

### ***Inventario e magazzino***

Come si gestisce l'inventario e il magazzino?

C'è un ordine di rotazione dei prodotti?

Con che frequenza si riordina un prodotto?

E' plausibile prevedere meno magazzino e più consegne?

### ***Pagamento dei fornitori***

Intervento del socio Gustavo il quale osserva che si rende necessario contrattare con i fornitori i tempi di pagamento.

Egli propone il pagamento 7/8 giorni dopo che la merce è stata consegnata invece che proseguire con il pagamento in anticipo.

Inoltre si chiede di uniformare il pagamento di altri due fornitori che richiedono il pagamento in contassegno.

Il socio Paolo Trezzi osserva che:

- c'è solo un fornitore che chiede il pagamento in anticipo
- il pagamento in contanti è in uso solo per il panettiere e il fornitore Cascina Costa Antica – e tale pagamento rimane invariato
- alcuni pagamenti in anticipo consentono di beneficiare degli sconti

### **Conclusioni**

#### ***Gestione ordini***

Il Presidente chiede ai membri del CDA chi saranno i primi volontari per la gestione degli ordini:

- per gli ordini si propongono Ezio e Massimo, che verranno affiancati da Paolo per il prossimo ordine
- il socio Renzo e la socia/membra del CDA Franca si propongono per l'inventario di fine anno
- la socia/membra del CDA Franca si propone per la gestione dei prezzi dei prodotti
- il socio/membro del CDA Paolo e la socia/membra del CDA Silvia si propongono per l'inventario volante del sabato pomeriggio.

#### ***Termine degli ordini e delle consegne***



Il Presidente conferma la chiusura degli ordini il venerdì sera e il termine del ritiro delle spese per sabato pomeriggio ore 16.00.

### ***Comunicazione ai fornitori/produttori del cambio gestione ordini***

Il Presidente chiede al socio Paolo Trezzi di comunicare ai fornitori/produttori che a partire da Gennaio cambieranno le persone di riferimento per gli ordini.

### ***Comunicazione ai soci/socie della votazione per la modifica dello statuto (atr. 9 punto 8)***

Il Presidente avvisa che comunicherà ai soci/socie che nelle prossime 2 (due) consegne di Gennaio avverrà la votazione per la modifica dello statuto, l'art. 9 punto 8, come deciso nella seduta del CDA del 20.11.2008.

La socia/membra del CDA Silvia fa notare che la votazione doveva avvenire in 4 (quattro) consegne, come indicato nel verbale precedentemente citato.

### ***Prossima riunione CDA***

La prossima riunione CDA, che si svolgerà in data 14.01.2009, avrà come oggetto:

- la funzione delle commissioni e come generarle
- il tema del fondo cassa da recuperare tra due listini (inviando la proposta alla commissione bilancio).