



VERBALE RIUNIONE DEL CDA - GAS "Quelli della sporta"	
Data riunione	03.12.2008
Inizio riunione ore	20.45
Termine riunione ore	23.00
Luogo della riunione	Sede del Gas
Membri CDA presenti	<i>Spazio per la firma del verbale</i>
Pres. Magni Sandro	
Bianchessi Massimo	
Corti Marco	
Colombo Ezio	
Petronio Franca	
Volpi Silvia	
Membri CDA assenti	
Casu Paolo	
Soci/socie presenti = 2	

Ordine Del Giorno

Comunicazioni del Presidente.....	2
Verbalizzazione del tesseramento dei nuovi soci/socie	2
Autorizzazione al Presidente per operare senza limite presso l'istituto bancario.....	2
Comunicazione incassi con le consegne di Ottobre-Novembre 2008.....	2
Gli argomenti all'Ordine del Giorno.....	2
Analisi e valutazione della Commissione Listino, fornitori e qualità – seduta del 24 Novembre 2008 andata deserta.....	2
Analisi e valutazione della Commissione Lavoro e auto-organizzazione – seduta del 26 Novembre.....	3
Analisi e valutazione conseguenti alla lettera del socio Paolo Trezzi	4
Calendario ordini e consegne anno 2009	4
Situazione DIAP e HACCP e 626.....	4
Definizione funzioni e obiettivi delle commissioni	5
Note all'Ordine del Giorno	5
Comunicazione dei soci/socie presenti alla seduta	6
Socio Gustavo: gestione automatizzata del pagamento delle fatture e fondo cassa magazzino	6



Comunicazioni del Presidente

Verbalizzazione del tesseramento dei nuovi soci/socie

Si ratificano i nuovi iscritti che si sono presentati sino ad oggi.

Autorizzazione al Presidente per operare senza limite presso l'istituto bancario

Si rende necessario autorizzare il Presidente a compiere tutte le attività per conto del GAS e ad operare senza limite.

Nonostante lo Statuto sia l'atto costitutivo del GAS, l'istituto bancario richiede l'atto notarile.

Il Presidente non intende finanziare economicamente alcun atto notarile, pertanto verrà inviata alla Banca il verbale dell'Assemblea dei soci/socie che ha avuto luogo in data 07.11.2008, sottoscritto dall'ex Presidente Lorenzo Torri e dall'attuale Presidente Alessandro Magni, in cui si individua e si elegge il nuovo Presidente.

Comunicazione incassi con le consegne di Ottobre-Novembre 2008

Si riporta che nelle precedenti due consegne sono state raggiunte le quote di incasso di circa euro 9.000,00 (novemila) rispetto alle consegne precedenti che si attestavano attorno alla cifra di euro 8.000,00 (ottomila).

Gli argomenti all'Ordine del Giorno

Analisi e valutazione della Commissione Listino, fornitori e qualità – seduta del 24 Novembre 2008 andata deserta

La **Commissione listino, fornitori e qualità** convocata in data 24.11.2008 è andata deserta: era presente solo il socio Paolo Trezzi.

La convocazione di questa commissione era stata pubblicata sul sito internet del GAS, insieme alla lettera di riposta del fornitore "Monaci di Lanuvio" di cui si sarebbe dovuto discutere al fine di valutare la continuazione del rapporto di fornitura a seguito delle gravi notizie comparse tempo addietro sul settimanale l'Espresso e rispetto alle quali la nostra Comunità ha chiesto conto agli attuali responsabili.

Visto l'esito della convocazione ci si pone la questione se questa forma di comunicazione è sufficiente per diffondere a tutti i soci/socie questo tipo di attività.

Evidentemente non è efficace considerata la grande assenza dei soci/socie.

Il CdA decide di affidare alla commissione la valutazione della risposta dei "Monaci di Lanuvio" affinché esprima un parere in merito che consenta al CDA di decidere se proseguire o meno con gli acquisti presso questo fornitore.

Affinché prenda piede questa commissione può essere convocata e coordinata dal CDA una riunione con tutti i soci/socie.

Il seguito, però, dovrà essere coordinato dalla commissione stessa (lo stesso dicasi delle altre commissioni di cui si è già decisa l'esistenza).

Sarebbe altresì plausibile prevedere, all'atto di adesione di un socio, la scelta della commissione a cui si sente interessato, i cui vorrebbe ricevere notizia e a cui intende partecipare. In questo modo potrebbe essere più mirata l'invio delle notizie e l'invito delle convocazioni che potrebbe raggiungere il socio tramite e-mail.



Si propongono anche la costituzione di un *forum* o di una *mailing list* “moderata” che si approcci ai soci/socie in una forma meno unilaterale come potrebbe avvenire con una *news letter* o la pubblicazione delle notizie sul sito.

Analisi e valutazione della Commissione Lavoro e auto-organizzazione – seduta del 26 Novembre

Franca Petronio, socia/membra del CDA, ed Ezio Colombo, socio/membro del CDA, spiegano il risultato del lavoro della commissione proponendo uno schema, che si allega al presente verbale, in cui sono rappresentati i giorni/gli orari e il numero dei soci/socie necessarie a gestire i turni di lavoro presso la sede del GAS di Lecco e della “filiale” di Mandello.

I turni di lavoro sono svolti per soddisfare le seguenti attività (meglio descritte nello schema):

- preparazione delle spese
- distribuzione
- pulizia

Nei turni sono previste le figure dei *Responsabili* necessarie a coordinare e organizzare le attività presso la sede e la filiale, nonché gestire l’apertura e la chiusura dei locali.

I due schemi di lavoro potrebbero essere presentati ai soci/socie separati:

- - una scheda per la preparazione e la distribuzione delle spese
- una scheda per la pulizia.

La commissione chiede al CDA di inviare a tutti i soci/socie una lettera in cui:

- pubblicizzare la costituzione della commissione
- sensibilizzare la partecipazione alla commissione
- avviare le attività per la creazione del software (meglio descritto in seguito) con cui iscriversi ai lavori
- sensibilizzare i soci/socie alla partecipazione della preparazione e della distribuzione delle spese, nonché alle attività di pulizia

Per quanto riguarda i turni per la preparazione e la distribuzione delle spese facendo il conto dei soci/socie necessari e delle distribuzioni annue si stima un turno ogni due mesi.

Per quanto riguarda la pulizia:

- facendo il conto dei soci/socie e delle distribuzioni annue si stima un solo turno di pulizia annuo per socio
- si prevede di fare un vademecum e/o un cartellone con le mansioni da svolgere durante la pulizia, tenendo perciò traccia di quelle effettuate e quelle ancora da compiere nell’arco del turno
- occorre organizzare il materiale necessario alla pulizia (spugne, detersivi, scope, secchi, eccetera) affinché non venga utilizzato in altro modo all’interno del GAS
- è stata evidenziata la difficoltà nella pulizia del pavimento. Si propone l’acquisto di un pulitore a vapore. Proposta bocciata dal Presidente che sottolinea non essere un acquisto al momento così urgente e così necessario. Se il costo è contenuto si potrebbero provare quelle scope che si “strisciano” sul pavimento, e forse non risolvono il problema tenuto conto della porosità dello stesso.

Il Presidente propone di proseguire, in attesa di ulteriori approfondimenti, con le attrezzature che ci sono attualmente.

- si propone un turno delle pulizie svolto nel fine settimana in cui NON sono previste le consegne, dalle ore 10.00 alle ore 12.00. In questo caso si potrebbe chiedere ai soci/socie che effettuano le pulizie di fare anche la parte di promozione del GAS a quanti si potrebbero



presentarsi presso la sede in quel giorno. In questo caso occorre preparare del materiale informativo che possa aiutare i soci/socie a spiegare cosa è e come funziona il nostro GAS.

- se la pulizia si allarga a più soci/socie delle attuali, che già svolgono questo servizio, occorre gestire le chiavi per l'apertura/chiusura dei locali. Supposto di duplicare un numero ragionevole di chiavi:
 - o il socio/socia ritira la spesa e **ritira** le chiavi nella settimana 1
 - o il socio/socia esegue la pulizia nella settimana 2
 - o il socio/socia ritira la spesa e **consegna** le chiavi nella settimana 3

Da valutare: si propone la creazione di una pagina web all'interno del sito internet in cui il socio potrebbe iscriversi per la partecipazione ad un turno di lavoro.

E' già stato sentito il socio Armando che conferma la fattibilità solo alla fine del percorso di compilazione del listino.

Usando il sito internet sarebbe possibile, secondo la propria disponibilità, iscriversi ai turni che non sono già stati completati.

Si rende noto che le socie che attualmente svolgono la pulizia della sede, il lunedì successivo alla consegna, sono disponibili a proseguire questa attività. Non sono disponibili però a far parte della commissione.

Analisi e valutazione conseguenti alla lettera del socio Paolo Trezzi

Il socio Paolo Trezzi, per motivi personali, non è presente alla riunione odierna del CDA.

Si procede però alla lettura di una comunicazione costituita da una lettera "Il contadino e le stagioni" e da uno schema tipo di lavoro "Schema di lavoro" inviati al Presidente (che si allegano al presente verbale).

L'incontro con il socio Paolo è rimandato a mercoledì 17 dicembre ore 20.30, data della prossima convocazione del CDA.

La proposta del Presidente per quanto concerne la gestione degli ordini è la seguente:

i membri del CDA, a turno, si occupano della gestione degli ordini, oppure ogni membro si occupa di un particolare fornitore/prodotto, fino a quando non sarà costituita la commissione.

Calendario ordini e consegne anno 2009

Il Presidente consegna ai membri del CDA un calendario degli ordini/consegne per l'anno 2009.

Si accetta provvisoriamente il calendario sino a Marzo 2009.

Si sottoporrà il calendario anche a Paolo Trezzi, il quale avendo maggior esperienza, ci saprà consigliare sugli ordini/consegne cadenti in giornate festive o prefestive.

Situazione DIAP e HACCP e 626

DIAP: in merito è stato consultato il Comune di Lecco il quale ritiene che il Gas non sia tenuto a questa formalità. Il socio Moschetti ha steso una dichiarazione (che si allega al presente verbale) che verrà inviata dal Presidente al Comune di Galbiate.

HACCP: sono stati presi dei contatti con dei soci che lavorano presso l'ASL di Como che hanno chiarito quanto possa servire al GAS in merito a questa formalità.

Un Responsabile che abbia partecipato al corso HACCP e che sia in possesso del relativo attestato, una scheda di auto-controllo.

Detto Responsabile formerà poi i soci/socie coinvolti nelle seguenti attività:

- soci/socie che operano nel magazzino
- soci/socie che ricevono il fresco (frutta e verdura)



- soci/socie che operano il fresco (frutta e verdura)
- soci/socie che operano con i prodotti freschi da banco (salumi, formaggi, carne)
- soci/socie che effettuano le pulizie

La socia Antonella, già in possesso dell'attestato, si è resa disponibile a fare la Responsabile in questo ambito, con potere di rappresentanza per il GAS, formerà lei stessa i soci/socie e insieme stileranno un protocollo di auto-controllo.

Il Presidente, accompagnato dalla socia Antonella, contatteranno eventualmente l'ASL di Lecco per avere ulteriori e maggiori indicazioni.

626: il GAS non è soggetto a questa normativa. Per la natura della merce presente in magazzino sarebbe meglio avere un estintore a polvere e non a schiuma o a CO2.

Definizione funzioni e obiettivi delle commissioni

Argomento non trattato esaurientemente in questa seduta. Punto sospeso.

Il Presidente propone che un membro del CDA si incarichi di far partire una commissione contattando direttamente alcuni soci/socie:

- commissione listino, fornitori e qualità
Massimo Bianchessi, socio/membro del CDA, contatterà Paolo Trezzi oltre ai soci di Calolzio che già si erano resi disponibili
- lavoro e auto-organizzazione
Franca Petronio ed Ezio Colombo, soci/membri del CDA, se ne occuperanno incluso HACCP, oltre ai soci di Calolzio che si erano proposti
- promozione Gas, comunicazione e cultura
si sentiranno i soci/socie di Calolzio che si erano proposti
- bilancio economico e sociale
si sentiranno i soci/socie anche di Calolzio che si erano proposti

Il Presidente propone ai membri del CDA di partecipare ai gruppi vitali che attualmente animano il GAS, e di farne continuare le attività, indipendentemente dalla costituzione delle commissioni.

Da questi gruppi si abbozzano le attività delle commissioni che verranno approfondite dal CDA e proposte a tutti i soci/socie.

Note all'Ordine del Giorno

Nella seduta è stato evidenziato più volte il problema della partecipazione dei soci/socie. Spesso si è fatto riferimento alla necessità di invitare i soci/socie tramite una lettera/comunicazione da parte del Presidente o del CDA.

Questa forma però, a giudizio del Presidente e di alcuni membri del CDA, non è efficace.

Il Presidente evidenzia che c'è stato un certo progresso nella partecipazione e che questo è avvenuto col tempo; pertanto la lettera di invito alle commissioni avverrà gradualmente con le nuove iscrizioni dei soci/socie. Inviare, oggi, una lettera a tutti i soci/socie sarebbe inefficace.

Antifurto: Ezio Colombo, socio/membro del CDA, informa che per quanto riguarda la possibilità di installare un antifurto la società contattata potrebbe installare un apparecchio in comodato d'uso collegato al loro sistema per un importo di euro 100,00 (cento) al mese.



Si rende necessario un accesso autonomo per le modifiche al sito a tutti i membri del CDA.

Comunicazione dei soci/socie presenti alla seduta

Socio Gustavo: gestione automatizzata del pagamento delle fatture e fondo cassa magazzino

A conclusione della seduta il socio Gustavo informa il CDA dell'attività informatica che sta svolgendo al fine di realizzare un sistema per la gestione dei pagamenti delle fatture.

A margine di questa discussione si presenta la necessità di uniformare e integrare i diversi software attualmente in uso dal GAS (magazzino, ordini, fatture, turni).

Concludendo, il socio, presenta al CDA una proposta per la formazione di un fondo cassa per il sostegno economico del magazzino (che si allega al presente verbale).